

PREGUNTAS TEST – 2º EXAMEN

Respuestas correctas en amarillo

1. En Windows 10, ¿cómo podemos activar la Vista de Tareas?

- a) Ctrl + Alt + Suprimir
- b) Windows + r
- c) Windows + Tabulador**
- d) Windows + a

2. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Los escritorios virtuales en Windows 10 permiten mantener organizados proyectos en curso no relacionados entre sí**
- b) Windows 10 no permite escritorios virtuales
- c) Un escritorio virtual en Windows 10 sirve para crear máquinas virtuales con instalaciones de sistemas operativos
- d) Los escritorios virtuales en Windows 10 son imágenes preconfiguradas de sistemas operativos y aplicaciones en los que el entorno de escritorio está separado del dispositivo físico para acceder a él. Los usuarios pueden acceder a sus escritorios virtuales de forma remota y con cualquier dispositivo.

3. En Windows 10, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) En Windows 10 no se puede predeterminar una impresora
- b) Para predeterminar una impresora en Windows 10 se deben seguir los siguientes pasos: Seleccionar el botón Inicio y acceder a Configuración. Ir a Dispositivos > Impresoras y escáneres > Seleccionar impresora > Administrar. Seleccionar Establecer como predeterminada**
- c) Para predeterminar una impresora en Windows 10 se deben seguir los siguientes pasos: Seleccionar el botón Inicio y acceder a Configuración. Ir a Dispositivos > Seleccionar impresora > Administrar. Seleccionar Establecer como predeterminada
- d) Para predeterminar una impresora en Windows 10 se deben seguir los siguientes pasos: Seleccionar el botón Inicio y acceder a Configuración. Ir a Impresoras y escáneres > Seleccionar impresora > Administrar. Seleccionar Establecer como predeterminada

4. ¿Existe la función Shake en Windows 10?

- a) No, la función Shake ya no está activa en ninguna versión de Windows 10
- b) Si, sigue existiendo y sirve para maximizar y minimizar todas las ventanas que estén abiertas
- c) No existe una función en Windows 10 que lleve ese nombre
- d) Si, sigue existiendo y sirve para minimizar todas las ventanas que tengamos abiertas salvo la que hayamos seleccionado para ejecutar la acción**

5. ¿Qué formato personalizado obtendríamos con la siguiente máscara ###0,00 “km” en Excel?

- a) 2.000.00 km
- b) 2000.00 km
- c) 2.000,00 km**
- d) No es posible establecer dicha máscara

6. ¿Qué formato personalizado tengo que usar en Excel para que al escribir 121297 aparezca 121.290,00?

- a) #0,00
- b) 00000,00

c) 000000.000

d) #.#,00

7. En Excel, ¿que devolvería la formula SUMA(A1 A5), donde el contenido de las celdas es A1=1, A2=2, A3=3, A4=4 y A5=5?

a) #¡NULO!

b) 15

c) 0

d) ERROR

8. ¿Qué resultado devuelve la función =SI.ERROR(A2/A3;0) en Excel?

a) 0

b) El valor de la división A2/A3

c) 0 cuando la celda A3 valga 0, en cualquier otro caso el valor de la división A2/A3

d) #¡DIV/0! cuando la celda A3 valga 0, en cualquier otro caso el valor de la división A2/A3

9. En Excel, ¿de qué manera se puede alterar la precedencia de operadores?

a) No se puede alterar

b) Con puntos

c) Con paréntesis

d) Ninguna de las respuestas es correcta

10. ¿Qué garantías ofrece el certificado digital?

a) La autenticidad, la confidencialidad y la integridad

b) La identidad, la autenticidad y la integridad

c) La identidad, la confidencialidad y la integridad

d) La autenticidad, la identidad y la integridad

11. Atendiendo a la clasificación según el tipo de identidad, los certificados electrónicos pueden ser certificados de

a) Persona física, persona jurídica y entidad sin personalidad jurídica

b) Persona física, persona jurídica y entidad sin personalidad física

c) Servidor, pertenencia a empresa, representante, apoderado, sello de empresa

d) Sede electrónica, sello electrónico y empleado público

12. ¿Qué es el sellado de tiempo cualificado?

a) No es un método que proporcione un valor añadido a la utilización de firma digital ya que ésta por sí sola proporciona información suficiente acerca del momento de creación de la firma

b) Es un método que proporciona un valor añadido a la utilización de firma digital donde la marca de tiempo debe ser proporcionada por una de las partes

c) Es un método para probar que un conjunto de datos existió antes de un momento dado y que ninguno de estos datos ha sido modificado desde entonces.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

13. ¿Quién valida los certificados de DNI?

a) Cualquier prestador de servicios de validación

b) La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

c) La Plataforma de Certificación Electrónica

d) El CCN-CERT Centro Criptológico Nacional

14. Qué es Cortana en Windows 10

a) Siri para pcs

b) No tiene nada que ver con un pc

c) El almacén de certificados de windows

d) El asistente de productividad personal de Microsoft que te ayuda a ahorrar tiempo y centrarte en lo más importante.

15. En Word, ¿como crearías un nuevo documento usando atajos de teclado?

a) Ctrl+U

b) Ctrl+A

c) Ctrl+N

d) Ctrl+P

16. En Word, Ctrl+L permite

a) Deshacer una acción.

b) Rehacer una acción.

c) Reemplazar texto, formato específico y elementos especiales.

d) Ninguna de las anteriores.

17. ¿Es posible proteger una hoja de cálculo de Excel con contraseña?

a) No, solamente se pueden bloquear celdas de una hoja de cálculo

b) Sí, es posible

c) No, solamente se pueden proteger documentos de Word

d) No, en Excel solamente se pueden proteger libros completos

18. En Word, si ponemos un * (asterisco) seguido de un espacio

a) No ocurre nada, es decir, aparece el asterisco seguido del espacio

b) Dicho asterisco desaparece

c) Se abre la vista de impresión

d) Se convertirá en un elemento con viñeta.

19. En un texto animado, su animación se imprime ...

a) Siempre

b) Nunca

c) Depende de la configuración de la impresora

d) Ninguna de las respuestas es correcta

20. ¿Cuál es la combinación de teclas para conseguir cortar un texto previamente seleccionado en Word?

a) Ctrl + x

b) Mayusculas + x

c) Alt + x

d) Ninguna de las respuestas es correcta

21. ¿Cuál es la combinación de teclas para conseguir copiar un texto previamente seleccionado en Word?

a) Mayusculas + x

- b)** Ctrl + c
- c) Alt + c
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

22. Cuál es la combinación de teclas para conseguir pegar un texto previamente copiado en Word?

- a) Mayúsculas + x
- b)** Ctrl + v
- c) Mayúsculas + v
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

23. En las sangrías de Word, la opción “Especial – Primera línea” consiste en:

- a) Un párrafo con solo una línea
- b) No tiene efecto
- c)** Situar la primera línea más hacia adentro
- d) Situar la primera línea más hacia afuera

24. En Word, mediante el espaciado controlamos

- a) La separación entre caracteres
- b)** La distancia entre párrafos
- c) La situación de la primera línea de un párrafo
- d) La distancia entre líneas de un mismo párrafo

25. En Word, la distancia del “Espaciado” viene expresada en

- a)** Puntos
- b) Pulgadas
- c) Micras
- d) Pixels

26. Si tenemos una hoja de cálculo de Excel con los siguientes valores en las celdas indicadas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	3	5	2	7	4	3	6

¿Cuál es el resultado de la siguiente operación SUMA(A1:C1;F1)?

- a) 30
- b) 10
- c) 27
- d)** 13

27. Para seleccionar varias celdas que estén dispersas en Excel utilizamos la tecla:

- a)** Ctrl
- b) Tabulador
- c) Alt
- d) Ninguna de las anteriores

28. En una serie con formato fecha en Excel, si introducimos 7-6-2021 y arrastramos, la siguiente fecha será:

- a) 8-7-2022
- b) 7-6-2022
- c) 7-7-2021

d) 8-6-2021

29. Si tenemos la siguiente serie de números en Excel 7, 5, 8, 2, 7, 4, 3 y aplicamos la función MODA el resultado que nos devuelve es:

- a)** 7
- b) 2
- c) 8
- d) 5

30. ¿Cual es el principal motivo por el que un correo electrónico se debe enviar con copia oculta?

- a) Para que el destinatario del correo no conozca al remitente
- b)** Para que no se divulgen las direcciones de correo electrónico de los destinatarios del correo
- d) Solo se debe hacer si existe una política de privacidad específica al respecto.
- c) El uso de copia oculta no es necesario en las Administraciones Públicas.

31. En Word, ¿cómo se busca una palabra en el diccionario de antónimos?

- a)** Esta opción no existe
- b) Ctrl+A
- c) Alt+A
- d) Mayusculas+F7

32. En Excel para calcular la media aritmética utilizamos la función

- a) = MEDIA()
- b) = MEDIANA()
- c)** = PROMEDIO()
- d) = MEDIA.ARITM()

33. En Word, cuales son las posibles opciones de posición de la “Letra capital”

- a)** Ninguna, en texto y en margen
- b) En texto y en margen
- c) En texto, en margen y a carácter
- d) No tiene opciones

34. ¿Qué es el Mapa de Documento en Word?

- a) No existe esta opción en Word
- b)** Es una lista de títulos del documento que se muestra en una ventana adjunta a la izquierda de nuestro documento
- c) Es lo mismo que la vista esquema de un documento
- d) Es equivalente a la vista de impresión de un documento

35. ¿Cuántos elementos se pueden almacenar en el portapapeles de Office como máximo?

- a) No existe portapapeles en Office
- b) 32
- c) No tiene límite de capacidad
- d)** 24